

	นโยบายห้ามการตอบโต้กลาง Global Anti-Retaliation Policy (Thai)	GPM 22.2
วันที่เผยแพร่: 07/01/2022 วันที่บังคับใช้: 07/01/2022	ผู้ดูแล: ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน	หน้า: 1 จาก 4

ข้อคิดที่สำคัญ

ตัวแทนจาก Lear จะต้องไม่ตอบโต้บุคคลใดเนื่องจากแจ้งข้อกังวลหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อกังวลที่แจ้ง

1.0) ขอบเขต/เป้าหมาย:

วัฒนธรรมในการ “แจ้งเหตุ” เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม บุคคลจะต้องรู้สึกปลอดภัยที่จะแสดงความเห็นหรือแจ้งการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมายที่สงสัยโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ บุคคลจะต้องรู้สึกปลอดภัยในการให้ความร่วมมือในการสอบถามข้อมูลและการตรวจสอบต่าง ๆ โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกตอบโต้

การตอบโต้หมายถึงการปฏิบัติในเชิงปฏิบัติในการจ้างงานกับผู้แจ้งเหตุ ผู้ถูกแจ้งเหตุ หรือพยานเนื่องจากแจ้งข้อกังวลหรือให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการตรวจสอบข้อกังวลที่แจ้ง ตัวอย่างการตอบโต้ที่ระบุในข้อ 6.0 อาจได้แก่การเลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือการตักเตือน

นโยบายนี้มีผลกับตัวแทนของ Lear ทั้งหมดทั่วโลก ข้อความที่เน้นย้ำมีระบุไว้ดังต่อไปนี้

2.0) ความรับผิดชอบ

2.1) ตัวแทนทั้งหมดของ Lear จะต้องแจ้งพฤติกรรมที่น่าสงสัยใด ๆ ที่เป็นการละเมิดนโยบายฉบับนี้ การละเมิดนโยบายนี้สามารถแจ้งในภาษาท้องถิ่นของคุณได้ผ่านทาง [helpline](#) [แบบฟอร์มทางเว็บ](#) อีเมล (compliance@lear.com) หรือกับฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน ผู้แจ้งเหตุสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวได้

2.2) ผู้บริหารทุกคนจะต้องกำกับดูแลและติดตามการทำงานของทีมงานของตนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายชุดนี้ ห้ามผู้บังคับบัญชาลงใจเพิกเฉยการกระทำของบุคคลใด ๆ ในทีมงานที่เป็นการละเมิดนโยบายฉบับนี้

2.3) ตัวแทนของ Lear ที่ละเมิดหรือจงใจละเว้นข้อเท็จจริงหรือข้อมูลแวดล้อมที่ทำให้พบเจอหรือพบเห็นเหตุที่อาจเป็นการละเมิดนโยบายฉบับนี้อาจถูกลงโทษรวมทั้งเลิกจ้าง ผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาให้ทีมงานมีการละเมิดนโยบายอาจถูกลงโทษเช่นกัน รวมไปถึงการเลิกจ้าง

2.4) ตัวแทนของ Lear จะต้องส่งข้อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายนี้ไปยังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน บุคคลเหล่านี้ยังสามารถติดต่อกับฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานได้ทางอีเมล (compliance@lear.com) [helpline](#) หรือ [webform](#)

2.5) ที่ปรึกษาทั่วไปและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐานของ Lear จะต้องแจ้งและอัปเดตข้อมูลนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ และดำเนินขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการตอบโต้

	นโยบายห้ามการตอบโต้กลาง Global Anti-Retaliation Policy (Thai)	GPM 22.2
วันที่เผยแพร่: 07/01/2022 วันที่บังคับใช้: 07/01/2022	ผู้ดูแล: ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน	หน้า: 2 จาก 4

3.0) นิยาม

ตัวแทนของ Lear: พนักงาน ตัวแทนปฏิบัติงานพิเศษ พนักงานฝึกหัด พนักงานชั่วคราวหรือแรงงานจัดจ้าง ผู้บริหาร กรรมการหรือตัวแทนของ Lear Corporation หน่วยงานในสังกัดหรือ JVCO ของบริษัท

ข้อกังวล: ความเชื่อโดยสุจริตว่าตัวแทนของ Lear มีส่วนร่วมหรือจะมีส่วนร่วมในการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมหรือมาตรการด้านความปลอดภัย หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดนโยบายของ Lear หรือหลักจริยธรรม และหลักเกณฑ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทร่วมทุน (JVCO): กิจกรรมร่วมทุนที่อยู่ในกำกับและ/หรือควบคุมภายใต้ Lear Corporation

4.0) กระบวนการ

ตัวแทนจาก Lear จะต้องไม่ตอบโต้บุคคลใดเนื่องจากแจ้งข้อกังวลหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อกังวลที่แจ้ง

5.0) ระเบียบข้อมูลควบคุมคุณภาพที่กำหนด

ไม่มีข้อมูล

6.0) รูปแบบ / ตัวอย่าง

ตัวอย่างการตอบโต้ที่ห้ามไม่ให้กระทำ ได้แก่

- การกีดกันจากการตัดสินใจหรือกิจกรรมด้านการปฏิบัติงาน
- การใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมโดยหัวหน้างานหรือฝ่ายบริหารอื่น ๆ
- การเลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือข่มขู่ว่าจะเลิกจ้างหรือลดตำแหน่ง
- การปฏิเสธการเลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน การมอบหมายงานหรือการโอนย้ายงาน
- การพักงานหรือการให้ไปทำงานตำแหน่งอื่น
- การข่มขู่ว่าจะทำร้ายร่างกายหรือทำลายทรัพย์สินหรือ
- การดำเนินการอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อตัวแทนของ Lear ในการแจ้งข้อกังวลหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อกังวล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้จาก FAQ นโยบายการตอบโต้กลาง (ภาคผนวกด้านล่าง)

7.0) ข้อมูลอ้างอิง

7.1) [หลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ](#)

8.0) เอกสารกำกับที่เกี่ยวข้อง

8.1) นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ([GPM 22.1](#))

	นโยบายห้ามการตอบโต้กลาง Global Anti-Retaliation Policy (Thai)	GPM 22.2
วันที่เผยแพร่: 07/01/2022 วันที่บังคับใช้: 07/01/2022	ผู้ดูแล: ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน	หน้า: 3 จาก 4

9.0) ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา

การพิจารณาทบทวนตามกำหนดครั้งถัดไป: 03/01/2025

วันที่ปรับปรุงเนื้อหา	รายละเอียดเนื้อหาที่ปรับปรุง	รับรองโดย
02/28/2022 เวอร์ชัน 1.0	เผยแพร่ครั้งแรก	A. Pontes

ภาคผนวก**คำถามที่พบบ่อย****1. อะไรที่ถือเป็นการตอบโต้**

การตอบโต้คือการกระทำในเชิงปฏิบัติใดๆ ที่มีขึ้นหรือข่มขู่ว่าจะมีขึ้นต่อพนักงานเนื่องจากการร้องเรียน การขอความช่วยเหลือกับฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน การพิจารณาทบทวนด้านควบคุมมาตรฐาน การพูดคุยเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายหรือละเมิดกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้น

A. ตัวอย่างพฤติกรรมที่ได้รับความคุ้มครองจากการถูกตอบโต้ในเบื้องต้นอาจได้แก่:

- การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายหรือกฎหมาย
- การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อกล่าวหากรณีการล่วงละเมิดหรือเลือกปฏิบัติต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- การให้ข้อมูลแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อกล่าวหากรณีการกระทำผิด
- การต่อต้านการปฏิบัติที่เป็นการกีดขวางทางเพศหรือการกระทำลักษณะดังกล่าวเพื่อปกป้องบุคคลอื่นจากการถูกกระทำทางเพศที่ไม่พึงประสงค์
- การแจ้งข้อที่พิกัดตามความเหมาะสมเนื่องจากความทุกข์พลภาพหรือข้อจำกัดด้านศาสนา

B. ตัวอย่างการตอบโต้ในเบื้องต้นอาจได้แก่

- การประเมินผลงานในทางลบโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือการลงโทษโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การกล่าวถึงการทำงานในทางลบโดยไม่มีข้อมูลสนับสนุน
- การปฏิเสธการขึ้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งหรือรับสิทธิประโยชน์ในการทำงานอื่น ๆ ตามอำเภอใจ
- การย้ายโอนตำแหน่งที่ไม่พึงประสงค์โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การกลั่นแกล้ง รวมทั้งการคุกคามหรือทำให้อับอาย เสื่อมเสียหรือดูหมิ่นหรือการทำให้แปลกแยกอย่างต่อเนื่องหรือซ้ำ ๆ กัน
- การทำร้ายร่างกายและ/หรือทำลายทรัพย์สินส่วนตัวหรือของรัฐ
- การกระทำใด ๆ ที่ไม่มีเหตุอันสมควรหรือการข่มขู่หรือปรามบุคคลในการแจ้งเหตุการณ์การกระทำผิด

	นโยบายห้ามการตอบโต้กลาง Global Anti-Retaliation Policy (Thai)	GPM 22.2
วันที่เผยแพร่: 07/01/2022 วันที่บังคับใช้: 07/01/2022	ผู้ดูแล: ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน	หน้า: 4 จาก 4

2. ฉันจะแจ้งเหตุการณ์ตอบโต้ได้อย่างไร

A. ฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานของ Lear

- compliance@lear.com
- Employee Webform มีให้บริการที่ everyone.lear.com โดยให้คลิกที่ “Webform”

B. EthicsPoint / Helpline

- EthicsPoint
คือผู้ให้บริการจากภายนอกที่ให้บริการในการแจ้งเหตุในทางลับหรือแบบไม่เปิดเผยตัวได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ใช้ URL นี้เพื่อแจ้งเหตุ: reportlineweb.com/Lear

C. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ Lear

- HRConcerns@lear.com

3. จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อแจ้งเหตุการณ์ตอบโต้

พนักงานของ Lear ที่แจ้งเหตุการณ์ตอบโต้ต่อฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานผ่านช่องทางแจ้งเหตุที่จัดไว้ให้มั่นใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบอย่างจริงจังและรวดเร็ว

4. ฉันมีหน้าที่อะไรในการแจ้งเหตุการณ์กระทำผิดที่ Lear

หลักเกณฑ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของ Lear กำหนดให้พนักงานจะต้องแจ้งเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น พนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายในสำหรับเหตุที่แจ้ง

5. Lear จะปกป้องฉันจากการตอบโต้หรือไม่หากฉันแจ้งการกระทำผิด

Lear มีการพิจารณาการแจ้งเหตุการณ์ตอบโต้อย่างจริงจัง Lear มีหน้าที่ปกป้องพนักงานของตนเองจากการถูกตอบโต้ที่ขัดต่อกฎหมาย พนักงานที่กระทำการตอบโต้กับพนักงานคนอื่นที่ Lear จะต้องถูกลงโทษ สูงสุดคือเลิกจ้าง

6. จะทำอย่างไรหากฉันต้องการแจ้งเหตุการณ์กระทำผิดแบบไม่เปิดเผยตัว

ในกรณีที่กฎหมายเปิดช่องไว้ พนักงานของ Lear สามารถแจ้งการกระทำผิดได้แบบไม่เปิดเผยตัวผ่าน EthicsPoint EthicsPoint คือผู้ให้บริการจากภายนอกที่ให้บริการในการแจ้งเหตุในทางลับหรือแบบไม่เปิดเผยตัวได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สามารถแจ้งการกระทำผิดได้ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บเพจของ EthicsPoint ที่นี่: reportlineweb.com/Lear.